

**1 EINZELVERWENDUNGSNACHWEIS (Landesfachverbände)**

zum Lehrgang, zur Arbeits-/Sportfachtagung, zu Maßnahmen des Leistungssports

<b>Veranstalter:</b>			
<b>Lehrgangs-Nr.:</b>		<b>Datum:</b>	
<b>Teil:</b>			
<b>Förderprogramm:</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)			
<b>Leistungssport</b>		<b>Aus- und Fortbildung/Arbeits-/Sportfachtagungen/ÖA</b>	
<input type="checkbox"/> 1731-04000-560294 (5013.7030) Olympische Sportarten		<input type="checkbox"/> 1222-05000-560293 (5015.7025) Aus- und Fortbildung Landesfachverbände	
<input type="checkbox"/> 1731-04000-560295 (5013.7034) Nicht-olympische Sportarten		<input type="checkbox"/> 1222-06000-560291 (5016.7019) Arbeitstagungen Landesfachverbände	
		<input type="checkbox"/> 1222-14000-560244 (5016.7021) Öffentlichkeitsarbeit/Vereinservice (ÖA)	
<b>2 Nachweise für die Erfüllung der Voraussetzung:</b>		<b>I</b>	<b>II</b>
Einladung, Programm, Tagesordnung Anlage <b>1</b>		tatsächliche Ausgaben/Einnahmen gem. Anlagen [€]	Erstattung gem. „Allgemeine Abrechnungsbestimmungen“ [€]  (nur ausfüllen bei Abweichungen zu Spalte I)
Teilnehmerliste (Vordruck) Anlage <b>2</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Abrechnung zum Lehrgang</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Abrechnung zur Arbeits-/Sportfachtagung</b>			
<b>Ausgaben für:</b>			
Tage-/Sitzungsgeld bei Arbeitstagung (Anlage <b>2</b> Spalten 5 + 6)			
Fahrtkosten an Teilnehmende (Anlage <b>2</b> Spalte 9)			
<b>3</b> Übernachtung und Verpflegung Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
Lehrgangsleitung Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
Lehrkräfte, Trainerinnen und Trainer, Kampf-/Schiedsrichterinnen und -richter und in der Maßnahme eingesetzte Betreuungskräfte Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
<b>4</b> Allgemeine Kosten Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
<b>5</b> Kinderbetreuung Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
<b>6</b> Verbesserung der Rahmenbedingungen in Aus- u. Fortbildung, Leistungssport Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
Stützpunkttraining / Wettkämpfe Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
<b>Summe der Ausgaben:</b>			
<b>abzgl. Einnahmen (TN-Gebühr)</b> Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
		<b>Fehlbetrag:</b>	<b>Erstattungsanspruch:</b>
<b>Erstattungsbetrag (Der niedrigere Betrag aus Spalte I und II)</b>			
<b>Mittelanforderung vom:</b> (wird vom LFV ausgefüllt)			
<b>Die Beachtung der maßgeblichen Richtlinien wird hiermit bestätigt:</b>			
Ort:	Datum:	Unterschrift der/des Verantwortlichen für die Maßnahme:	Unterschrift des LFV

LandesSportBund Niedersachsen e.V. Le 001\_ Einzelverwendungsnachweis\_LFV ab 2018

**1 2 3 4 5 6**: Erläuterungen s. Rückseite

## **Ausfüll- und Bearbeitungshinweise für den Einzelverwendungsnachweis zum Lehrgang, zur Arbeits-/Sportfachtagung, zu Maßnahmen des Leistungssports (Landesfachverbände)**

- ❶ Der Einzelverwendungsnachweis ist für Abrechnungen der aufgeführten Sportförderprogramme des Landessportbundes Niedersachsen zu verwenden.  
**Für jede Lehrgangmaßnahme, Arbeits-/Sportfachtagung sowie Maßnahmen des Leistungssports ist ein Verwendungsnachweis auszufüllen.**  
Bei Trainingsmaßnahmen der Landesleistungszentren und Landesstützpunkte (Förderung des Leistungssports) sind die Aufwendungen monatlich nachzuweisen.
- ❷ Dem Einzelverwendungsnachweis sind mindestens beizufügen: Einladung, Maßnahmenprogramm, Tagesordnung der durchgeführten Maßnahme (Anlage 1) sowie die Teilnahmeliste mit eigenhändiger Unterschrift auf dem LSB-Vordruck (Anlage 2)  
**- für Lehrgänge: Le\_030\_TN\_Liste\_mit\_u\_ohne\_FK.doc**  
**- für Arbeits-/Sportfachtagungen: Le\_020\_TN\_Liste\_Arbeitstagung.doc**
- ❸ Sofern weitere Belege für eine durchgeführte Maßnahme vorhanden sind, sind diese jeweils gruppenweise zusammenzufassen und durchzunummerieren. Wenn mehrere Beträge für eine Ausgabe position angefallen sind, (z. B. bei der Zahlung von Honoraren an Lehrkräfte/Referenten) ist der Gesamtbetrag dieser Ausgaben in der entsprechenden Spalte des Verwendungsnachweises einzutragen.
- ❹ Allgemeine Kosten
  - Nutzungsentgelte für Lehr- und Sportstätten
  - **Assistenzbedarfe**
  - Entschädigungen für Hausmeister, Hallenwarte etc.
  - Miet- und Transportkosten für Sportgeräte und Medien
  - Vor- und Nachbereitungskosten für die Durchführung von Maßnahmen (Pauschalbetrag in Höhe von **bis zu € 5,50** je teilnehmende Person **aus Teilnahmegebühren, jedoch nur einmal auch für mehrteilige Lehrgänge**).. **Eigenbeleg wird anerkannt!**
- ❺ Notwendige Betreuungsmaßnahmen für Kinder können gem. Ziffer 5 der Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen“ abgerechnet werden.
- ❻ Ausgaben zur Verbesserung der Rahmenbedingungen in den Bereichen Aus- und Fortbildung und Leistungssport können gem. Ziffer 9 der „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen“ abgerechnet werden. **Diese können nicht im Rahmen eines Lehrgangs abgerechnet werden. Hierfür ist ein separater Einzelverwendungsnachweis erforderlich, der ausschließlich Ausgaben zur Verbesserung der Rahmenbedingungen enthält.**

### **Allgemeine Hinweise:**

Die in den Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen oder in den Richtlinien genannten Fristen sind zu beachten.

Die Abrechnung der Maßnahmen hat alle mit der Maßnahme zusammenhängenden **Einnahmen** und **Ausgaben** zu enthalten.

Einnahmen, z.B. Teilnahmegebühren, sind anzugeben, zu belegen und bei durchgeführten Maßnahmen in Anrechnung zu bringen.

In der **Spalte I** sind die **tatsächlichen Ausgaben/Einnahmen** einzutragen. In der **Spalte II** sind die **Erstattungsbeträge** gem. den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen“ einzutragen.

**- Die Spalte II ist nur auszufüllen bei Abweichungen zu Spalte I.**

Die Beachtung der maßgeblichen Richtlinien ist durch den LFV zu bestätigen.

Der Einzelverwendungsnachweis ist mit den entsprechenden Originalbelegen beim LFV zehn Jahre für Prüfw Zwecke aufzubewahren.